



Nr. 8315/24.10.2016

SCRISOARE METODICĂ
DISCIPLINA "CONSILIERE ȘI ORIENTARE"

Precizări privind activitatea profesorilor diriginți:

I. REGLEMENTĂRI LEGISLATIVE

- **Ora de consiliere și orientare (DIRIGENȚIE)** se desfășoară conform:

- ✓ Ordinului MECI nr 5132/10.09.2009 privind *activitățile specifice funcției de diriginte;*

- ✓ Adresei MECTS nr 44366/10.09.2010 referitoare la *activitățile specifice funcției de diriginte la învățământul primar*

- ✓ Adresei MECTS nr 46267/28.09.2010 referitoare la *activitățile specifice funcției de diriginte la învățământul preșcolar*

- ✓ Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin ordinul MENCS nr.5079 din 31.08.2016

- ✓ Altor normative în vigoare (proceduri, regulamente, metodologii)

II. ACTIVITATEA PROFESORULUI DIRIGINTE

Profesorul diriginte desfășoară **obligatoriu 3 tipuri de activități** (planificate în timpul orei de dirigenție sau în cadrul întâlnirilor non-formale cu elevii sau părinții), astfel:

1. **Activități de suport educațional, consiliere și orientare profesională** – cu teme cuprinse în *programa școlară de Consiliere și orientare din anul 2006* (în vigoare) și *teme privind educația civică, educația pentru sănătate, cultural-artistică, educație rutieră, protecția civilă, educație antidrog, împotriva traficului de persoane, educația pentru protecția consumatorului sau alte subiecte considerate relevante pentru specificul clasei de elevi* – în conformitate cu prevederile actelor normative, strategiilor naționale, precum și în baza parteneriatelor stabilite de MEN/ISJ BN cu alte instituții, asociații/organizații etc. **Tematica orelor de consiliere și orientare POATE FI ADAPTATĂ** specificului clasei/colectivului de elevi, în împrejurări specifice, la decizia directorului/comisiei metodice a profesorilor diriginți.



Planificarea anuală și/sau semestrială a orei de consiliere și orientare se avizează de către responsabilul comisiei metodice și se păstrează în portofoliul dirigintelui (nu și la dosarul comisiei metodice, pentru a evita ”dublarea” documentelor de același tip).

2. Activități educative extrașcolare organizate cu și pentru elevii clasei, stabilite după consultarea elevilor - **cel puțin o activitate extrașcolară pe lună, semnată în condica de prezență.**

Planificarea activităților extrașcolare se elaborează de către diriginți și se avizează de către consilierul educativ al școlii. Documentul se păstrează în portofoliul dirigintelui (**nu și la dosarul comisiei metodice, pentru a evita ”dublarea” documentelor de același tip).**

3. Activități de suport educațional și consiliere pentru părinți. Învățătorul/profesorul diriginte planifică **1 oră pe săptămână** în care va fi la dispoziția părinților, pentru desfășurarea activităților de suport educațional și consiliere, iar ora respectivă se consemnează în condica de prezență a cadrelor didactice. Intervalul orar în care se desfășoară aceste activități se aprobă de către directorul unității și va fi comunicat ulterior părinților, elevilor și cadrelor didactice.

Profesorul diriginte propune **maxim 4 activități de suport educațional/consiliere pentru părinți pe lună, din care fac parte și ședințele cu părinții (organizate semestrial sau ocazional, când se impune).**

***NOTĂ!** Dacă la una dintre ședințele cu părinții se dezbate o temă specifică, atunci respectiva activitatea poate fi apreciată ca și activitatea de ”LECTORAT”. Nu este obligatorie organizarea lectoratelor cu părinții în fiecare lună și nici elaborarea unei planificări specifice în acest sens!*

III. ACTIVITATEA DE CONSILIERE ȘI ORIENTARE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREȘCOLAR ȘI PRIMAR:

Profesorul pentru învățământ preșcolar/primar desfășoară:

- Ora de consiliere și orientare în sistem integrat (în cadrul orelor de curs, pe baza unei liste de teme explicite) sau ca disciplină opțională inclusă în orarul școlii – cls. III-IV; cls. preg, I și II în cadrul orei de dezvoltare personală
- Ora de suport educațional și consiliere cu părinții – la fel ca și profesorii diriginți
- Cel puțin o activitate extrașcolară pe lună – la fel ca și profesorii diriginți. Programul activităților extrașcolare (vizat de consilierul educativ) se păstrează în portofoliul educatoarei/învățătorului și la dosarul consilierului educativ

NOTĂ!



- Activitățile extrașcolare specifice activității profesorului diriginte nu sunt considerate proiecte educative!
- Pentru diversificarea programului de activități extrașcolare, profesorii diriginți pot desfășura și activități în cadrul unor proiecte/programe naționale, județene sau ale partenerilor, iar acestea vor fi menționate în planificare la rubrica „Observații” și vor fi **raportate consilierului educativ**, indicând titlul proiectului /programului și titlul (tipul) acțiunii desfășurate. Ulterior, acesta propune directorului unității **certificarea participării la proiect, prin adeverință sau diplomă**.

Exemplu: în cadrul proiectului național „Săptămâna educației globale” (cu tema *Securitatea alimentației*), diriginții/învățătorii/educatoarele pot desfășura o serie de activități specifice proiectului, respectiv: sesiuni de informare, concursuri, întâlniri cu specialiști, dezbateri, workshop etc.

Inspector educație permanentă,

Prof.dr. Aurelia DAN