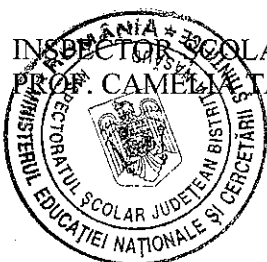




ACTELE NECESARE ECHIVALĂRII STUDIILOR EFFECTUATE ÎN STRĂINĂTATE

1. Cerere adresată inspectorului școlar general , prin care este solicitată echivalarea studiilor efectuate în străinătate.
2. Cerere aprobată de directorul unității de învățământ la care se solicită înscrierea.
3. Situația școlară anterioară plecării în străinătate.
 - Foaia matricolă pentru toți anii de studii, în copie legalizată sau original.
4. Situația școlară din străinătate , pe ani școlari și clase promovate, din care să rezulte disciplinele studiate și calificativele (notele) obținute.
 - Copie simplă după original.
 - Traducere în original, în limba română. Actele de studii în limba română , ce provin din Republica Moldova, vor fi transmise în copie legalizată.
5. Copie pașaport elev.
6. Copie certificat de naștere elev și carte de identitate elev (pentru elevii care au împlinit 14 ani), copie carte de identitate părinți.
7. Chitanță/ordin de plată/mandat postal în valoare de 50 lei pentru echivalare diplomă de bacalaureat/școală postliceală/profesională. La plătitor se va menționa numele titularului diplomei așa cum este trecut în actul de studii.
 - Taxa va fi virată pentru:
Beneficiar: Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice
Cod de identificare fiscală: 13729380
Banca: Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București - ATPMB
Cod IBAN: RO86TREZ70020E330500XXXX
Cod SWIFT: TREZROBU
Cod BIC: TREZ



REȚEA ȘCOLARĂ
Ing. Rodica Ioja